

Für unseren Kunden in Schwelm suchen wir

ab sofort

einen Sachbearbeiter Lohn & Gehalt (m/w)

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Erstellung und Prüfung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung und Kontrolle der Zeiterfassungsdaten
- fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- regelmäßige Erstellung von Statistiken und Reports
- Führung und Pflege der Personalakten

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, ggf. Personalfachkaufmann/-frau
- fundierte Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- idealerweise Kenntnisse mit dem Abrechnungssystem PAISY, Datev oder SAP R3
- Sehr gute Kenntnisse mit MS-Office
- Verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise

Ihr Vorteil als ArKon-Mitarbeiter(in):

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Umfeld
- Umfassende und individuelle Betreuung durch Ihre persönlichen ArKon-Ansprechpartner
- Übertarifliche Entlohnung sowie einsatzbezogene Lohnzulagen

So nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Für Vorabinformationen bzw. telefonische Bewerbungen steht Ihnen das ArKon Team unter der Tel.-Nr. 0202 / 45 95 63 0 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail an folgende Adresse:

ArKon Personaldienstleistung GmbH

Neumarktstraße 33, 42103 Wuppertal

E-Mail: bewerbung@arkon-personaldienstleistung.de

Internet: <http://www.arkon-personaldienstleistung.de>