

Für unseren Kunden in Hilden suchen wir

ab sofort

einen Industriekaufmann (m/w)

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Sie sind die Allroundkraft im Büro
- der Schwerpunkt liegt jedoch im Bereich Vertrieb
- Auftragsannahme, -bearbeitung & -abwicklung
- Erstellen von Versandpapieren, Frachtbriefen
- Schnittstelle zu den Spediteuren
- Telefonkorrespondenz (auch international)

Unsere Anforderungen:

- Sie sind eine "Allroundkraft" im Büro
- gerne Berufserfahrung in der Industrie / im Handwerk
- fließende Englischkenntnisse
- Sie können mit dem MS Office Paket umgehen
- Sie kennen sich mit einem Warenwirtschaftssystem aus (idealerweise Sage Office Line)
- idealerweise Kenntnisse in der Zollabwicklung

Ihr Vorteil als ArKon-Mitarbeiter(in):

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Umfeld
- Umfassende und individuelle Betreuung durch Ihre persönlichen ArKon-Ansprechpartner
- Übertarifliche Entlohnung sowie einsatzbezogene Lohnzulagen

So nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Für Vorabinformationen bzw. telefonische Bewerbungen steht Ihnen Herr Hangert unter der Tel.-Nr. 0202 / 45 95 63 0 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail an folgende Adresse:

ArKon Personaldienstleistung GmbH

Neumarktstraße 33, 42103 Wuppertal

E-Mail: hangert@arkon-personaldienstleistung.de

Internet: <http://www.arkon-personaldienstleistung.de>