

Für unseren Kunden in Wuppertal suchen wir

ab sofort

einen Call Center Agent(m/w)

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Identifizierung von Potentialen
- Telefonische Kontaktaufnahme zu Bestandskunden
- Geschäftsausbau
- Unterstützung der Teamleitung
- administrative Nachbearbeitung

Unsere Anforderungen:

- Sie beraten und überzeugen gerne Kunden
- keine Angst, den Hörer in die Hand zu nehmen
- Kommunikationsstark und rhetorisch begabt
- Kenntnisse in MS-Office
- Teamplayer!

Ihr Vorteil als ArKon-Mitarbeiter(in):

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Umfeld
- Umfassende und individuelle Betreuung durch Ihre persönlichen ArKon-Ansprechpartner
- Übertarifliche Entlohnung sowie einsatzbezogene Lohnzulagen

So nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Für Vorabinformationen bzw. telefonische Bewerbungen steht Ihnen Frau Heunemann unter der Tel.-Nr. 0202 / 45 95 63 0 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail an folgende Adresse:

ArKon Personaldienstleistung GmbH

Neumarktstraße 33, 42103 Wuppertal

E-Mail: heunemann@arkon-personaldienstleistung.de

Internet: <http://www.arkon-personaldienstleistung.de>